

## Zasady sporządzania przypisów i bibliografii:

Ze względu na potrzebę ujednoczenia przypisów od numeru 7 w Kwartalniku stosowany jest tzw. zapis skrócony.

W treści artykułu podajemy w nawiasie :

**nazwisko** autora, **rok** (ewent. **s.** - jest ona konieczna przy cytatach, a także wtedy, gdy omawiany problem jest na danej, konkretnej stronie);

jeśli w tekście używamy nazwiska autora od razu w nawiasie podajemy rok i stronę;

– jeśli przy nazwisku danego autora podajemy datę – dana pozycja powinna wystąpić w bibliografii

– jeśli w następujących po sobie danych korzystamy z tej samej pozycji piszemy **tamże**.

**Wszystkie pozycje wykorzystane w pracy wonny być zamieszczone w bibliografii.**

### Zapis w Bibliografii

#### Książka:

Nazwisko Imię (skrót), (Rok), Tytuł książki, Miejsce wydania: Wydawnictwo.

#### Artykuł w książce:

Nazwisko (autora artykułu) Imię (skrót), (Rok), Tytuł artykułu, (W:) Tytuł książki, I.

Nazwisko [redaktora książki] (Red.), Tytuł książki, (całość artykuły – strony od –do),

Miejsce wydania: Wydawnictwo.

#### Artykuł w czasopiśmie

Nazwisko I., Tytuł artykułu, Tytuł Czasopisma, Rok Nr, s.

[ uwaga – w czasopismach nie piszemy (W:), nie podajemy miejsca wydania czasopisma]

#### Uwagi:

Podajemy strony artykułów w książkach i czasopismach – obejmujące całość artykułów od-do.