

INSTRUKCJE DLA AUTORÓW

ZASADY ETYKI PUBLIKACYJNEJ

Czasopismo „*Kwartalnik Naukowy Fides et Ratio*” stosuje zasady etyczne zgodne z wytycznymi Komitetu ds. Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics).

1. Do publikacji przyjmowane są prace oryginalne i pogładowe, niepublikowane wcześniej w całości lub części i niezawierające zapożyczeń z innego dzieła, które naruszałyby prawa osób trzecich. Redakcja zastrzega sobie prawo do użycia oprogramowania w celu sprawdzenia ewentualnego plagiatu.
2. Niedopuszczalne jest przesyłanie do publikacji artykułów, które w tym samym czasie zgłoszono do redakcji innego czasopisma lub będą opublikowane jako rozdział w monografii.
3. Autor zobowiązany jest uzyskać zgodę wszystkich współautorów na zgłoszenie artykułu do czasopisma przed jego wysłaniem, a także zgodę instytucji finansującej projekt, o ile jest to wymagane.
4. Redakcja nie dopuszcza praktyk: *ghostwriting* (wniesienie istotnego wkładu w powstanie publikacji przez osobę nieujawniającą swojego udziału jako autora) oraz *guest authorship* (przypisanie współautorstwa osobie, której wkład w powstanie dzieła był znikomy lub w ogóle nie miał miejsca), gdyż jest to nierzetelność naukowa. W przypadku wykrycia tych praktyk powiadomione zostaną odpowiednie podmioty (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, itp.).
5. Konieczne jest zamieszczenie informacji o źródłach finansowania publikacji (*financial disclosure*), o ile takowe występują, a także powiadomienie redakcji o ewentualnych źródłach konfliktu interesów (dotyczy to także wszystkich współautorów).
6. Autor wysyłający tekst do publikacji potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi w Kwartalniku Naukowym Fides et Ratio zasadami etycznymi i ich przestrzega.
7. Decyzja o przyjęciu artykułu do publikacji lub jego odrzuceniu podejmowana jest przez redakcję po zasięgnięciu opinii dwóch zewnętrznych recenzentów, którzy dokonują oceny merytorycznej tekstu bez znajomości tożsamości autora/autorów; tożsamość recenzentów danego artykułu również nie jest

ujawniana (*double-blind review*). Artykuły niezgodne z tematem numeru, a także o niskim poziomie merytorycznym nie będą przekazywane recenzentom.

8. Redakcja weryfikuje i dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamania i naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce. W przypadku ich wykrycia obowiązkiem redaktora naczelnego jest, w zależności od natury i powagi naruszonych zasad, albo zamieszczenie sprostowania, albo usunięcie artykułu. Redakcja zastrzega sobie prawo do powiadomienia instytucji zatrudniającej autora/autorów i finansujących badania o wystąpieniu nierzetelności naukowej.

ZASADY PUBLIKACJI

1. Redakcja przyjmuje artykuły zgodne z profilem czasopisma zawartym w Przesłaniu, odpowiadające tematyce danego numeru Kwartalnika. Każdorazowo temat kolejnego numeru jest ogłaszany na stronie Kwartalnika.
2. Do druku przyjmujemy jedynie artykuły o wysokim poziomie naukowym, stanowiące oryginalne i dogłębne opracowanie danego problemu, z wykorzystaniem najnowszej, fachowej literatury, a także z poprawnie przygotowanymi - zgodnie z zasadami przyjętymi w Kwartalniku - przypisami i bibliografią.

ZGŁASZANIE ARTYKUŁU

- Artykuły od numeru 4 2019 roku należy przysyłać poprzez system zgłaszania artykułów, który będzie dostępny na stronie internetowej czasopisma.
- Od tego numeru Autor powinien zarejestrować się w systemie tworząc indywidualne konto.
- Po rejestracji należy wprowadzić plik z tekstem oraz wszystkie wymagane metadane - zarówno w języku polskim (ważne - należy zapisać je po wprowadzeniu) oraz w języku angielskim (zmiana języka w lewym górnym rogu strony; dane w języku angielskim należy oddzielnie zapisać).
- W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z redakcją.

WYMOGI TECHNICZNE

1. Informacje podstawowe

Publikujemy prace w języku polskim oraz/lub w angielskim (najchętniej dwujęzyczne), a także we francuskim i niemieckim.

Objętość pracy wraz z piśmiennictwem, tabelami i ilustracjami od numeru 4

powinna zawierać od 7 do 15 stron (wielkość czcionki 12; odstęp pomiędzy wierszami 1,5; marginesy 2,5 cm). Tekst wyrównany do lewej, bez specjalnego formatowania, dzielenia wyrazów i pustych wierszy. Śródtytuły należy wyróżnić pogrubioną czcionką. Po tytułach wydzielonych nie należy stawiać kropek. Cytowania w tekście powinny być zapisane z użyciem cudzysłowu. Stosowanie kursywy jest zastrzeżone do zapisu tytułów książek, tytułów artykułów oraz krótkich obcojęzycznych zwrotów lub określeń.

2. Struktura artykułu:

• Strona tytułowa

Na pierwszej stronie należy podać tytuł pracy w języku polskim i angielskim. Tytuł artykułu powinien być zapisany z użyciem czcionki Times New Roman 14 (litery drukowane, wytluszczone). Imiona i nazwiska autorów w pełnym brzmieniu oraz afiliacje. Na dole strony należy podać imię i nazwisko autora korespondencyjnego, podać afiliację oraz dokładne dane adresowe i kontaktowe.

• Streszczenie (Abstrakt)

Streszczenie należy umieścić na osobnej stronie razem ze słowami kluczowymi. W języku polskim i angielskim, zawierające nie więcej niż 250 słów. Słowa kluczowe (key words) również w języku polskim i angielskim - nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5, podane w porządku alfabetycznym.

• Tekst zasadniczy

Przypisy tzw. skrócone, a więc:

- a) krótkie odesłanie bezpośrednio w tekście w nawiasie (nazwisko/nazwiska autorów, rok publikacji oraz numery stron oddzielone są przecinkiem);
 - b) bibliografia na końcu tekstu, zawierająca pełen opis bibliograficzny
- Jeżeli publikacja posiada 2 autorów podajemy ich nazwiska oddzielone przecinkiem.
 - Gdy publikacja posiada trzech, czterech lub pięciu autorów, w pierwszym cytowaniu wymieniamy wszystkich, a przy następnych jedynie pierwszego zastępując pozostałych skrótem „i in.” lub „et al.” w wersji anglojęzycznej pracy.
 - Cytowanie jednocześnie dwóch lub więcej publikacji różnych autorów: Autorów wymieniamy w kolejności alfabetycznej, oddzielając odniesienia do ich publikacji średnikiem.
 - Cytowanie więcej niż jednej publikacji autora: Po nazwisku autora wpisujemy

chronologicznie lata ukazania się publikacji.

- Jeżeli obie publikacje zostały wydane w tym samym roku, w bibliografii wpisujemy je według alfabetu, podając przy roku wydania kolejne litery alfabetu (np. 2010a, 2010b itd.).
- Gdy autorzy noszą to samo nazwisko i opublikowali teksty w tych samych latach publikacje rozróżnia się stawiając pierwszą literę imienia przed nazwiskiem autora.
- Cytowanie dosłowne: Gdy przytaczany fragment ma ponad 40 słów, należy umieścić go w osobnym akapicie z wcięciem (5 spacji), bez cudzysłowu oraz tekst powinien być poprzedzony i zakończony wolnym wierszem. Gdy przytaczany fragment jest krótszy niż 40 słów, należy umieścić go w linii właściwego tekstu, w cudzysłowie.

3. Ilustracje i tabele

- Tabele, wykresy, ryciny i fotografie powinny być załączone w oddzielnych plikach (pliki graficzne z rozszerzeniem .jpg). Numerujemy je oddzielnie, kolejno cyframi arabskimi według kolejności cytowania w tekście.
- Podpisy tabel zamieszczamy nad tabelą, podpisy rysunków, wykresów, grafik - pod.
- Objasnienia do tabeli, np. rozwinięcie skrótów, podaje się pod tabelą. Wszystkie tabele, wykresy i ryciny muszą być zaznaczone w tekście, w miejscu, w którym mają być wstawione.

4. Piśmiennictwo – na osobnej stronie

- W przypadku materiałów ze stron internetowych, w bibliografii podać należy aktualne adresy URL przywoływanych stron internetowych.
- W wykazie bibliografii, wskazując artykuły naukowe należy podać numer DOI jeżeli występuje.
- Zasady tworzenia przypisów:

Książka:

Nazwisko Imię (skrót)., (rok), Tytuł książki (kursywą), Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Artykuł w książce:

Nazwisko (autora artykułu) Imię (skrót). (rok), Tytuł artykułu, (w:) Tytuł książki (kursywą), Imię (skrót). Nazwisko [redaktora książki] (red.), (strony całości danego artykułu od –do), Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Artykuł w czasopiśmie

Nazwisko (autora artykułu) Imię (skrót). (rok), Tytuł artykułu, Tytuł Czasopisma (kursywą), nr, (strony całości artykułu od –do).

Uwagi:

- W bibliografii w książkach nie podajemy stron, z których cytowaliśmy. Podajemy natomiast strony artykułów - zarówno w książkach, jak i w czasopismach – obejmujące całość artykułów od-do.
- W czasopismach nie piszemy (w:) i nie podajemy miejsca wydania czasopisma.
- Przypisy muszą być przy każdym akapicie w części teoretycznej, gdy tego brak – program antyplagiatowy może spowodować problemy Autora.

Do publikacji przyjmowane są wyłącznie artykuły przygotowane zgodnie z powyższymi zaleceniami.

prof. UKSW, dr hab. Maria Ryś